英文学位記(副本)発行申込書

申込日：　　年　　月　　日　　提出期限：2014年3月3日（月）

所属学部・研究科名（記入及び○を付ける）

学部・研究科　　学科（博士　前期・後期　課程）

専攻分野：

学籍番号

氏名

（電話番号）　－　　－

(E-mail)

私の卒業（修了）にあたり、日本文学位記の他に、英文副本を発行してください。
英文副本に表記される私の氏名及び生年月日は下記のとおりです。

記

No. 1　氏名の英文表記

（例）“LIN　ZHEN　QUI”　or　“Lin　Zhen　Qui”

No. 2　生年月日の英文表記

（例）November 23, 1981

（記入上の注意）

＊1　大きな字で鮮明に記入すること。記入漏れのある場合は受け付けしません。

＊2　全て、記入された通りの表現になります。通常氏名は全て大文字(All Capital)で作成されますが、大文字(Capital)小文字(Small)を区別して記入した場合はそのように作成されますので注意して下さい。

＊3　また、Family Name と Given Name は、自分の出身国での学位記の氏名の表記順序に従って「No. 1 氏名の英文表記」に記入すること。

＊4　**記入したとおりに印字されます。発行後の内容の訂正は受け付けません。**

日本語学位記交付(発行)年月日および交付番号（学生課記入欄）

発行年月日：	交付 No.