

大学院の履修手続きについて

履修登録は **WEB** にて行います（国公市3大学/名工大単位互換 除外）
科目履修選択については、将来の修士論文・博士論文の基礎知識となるものを選択する必要がありますので、必ず指導教員とよく相談のうえ、行ってください。※経済学研究科 HP「学務教務システム」より登録します。



1、4月8日（火）～15日（火）

前期・後学期履修登録期間

必ず指導教官と相談した上で各自パソコンから前学期・後学期の履修登録をしてください。
履修登録後、履修登録画面を印刷してください。山の畑事務室に15日までに提出してください。

提出：山の畑事務室事務第一係

2、4月17日（木）～4月22日（火）

履修登録確認・修正期間（確認）

登録した履修科目が正しく反映されているか確認してください。修正の場合は、指導教員に相談の上、赤字修正をし、22日までに再提出をお願いします。

参考：後学期登録確認・修正期間 9月22日～9月30日