**博士後期課程**

**論文の製本について**

1. **学位授与申請書に添えて提出する学位審査論文の簡易製本について**

・学位授与申請書に添える論文については簡易製本とする。

フラットファイルA4版を用いる。

・用紙はA4版白色用紙を用い、両面印刷をすること。

・各ページの余白を指定とおりに行うこと。

　余白指定：上下25mm、左30mm、右20mm

　文字級数：１１ポイントを標準とする。

・日本語以外で作成する場合は指導教員の指示に従うこと。

・表紙について（ファイルに添付）　※背表紙は不要

　下記を表示すること

タイトル

　　　　　　　　平成○○年度　博士論文

　　　　　　　　提出日

　　　　　　　　平成２８年　月　　日

　　　　　　　　名古屋市立大学大学院経済学研究科

　　　　　　　　○○学専攻

　　　　　　　　学籍番号

　　　　　　　　氏名

要旨の表紙について 　下記を表示すること

タイトル

要　旨

　　　　　　　　平成○○年度　博士論文

　　　　　　　　提出日

　　　　　　　　平成２８年　月　　日

　　　　　　　　名古屋市立大学大学院経済学研究科

　　　　　　　　○○学専攻

　　　　　　　　学籍番号

　　　　　　　　氏名

提出部数は4部とし、別添、要旨を4部（簡易製本をせず左上箇所ホチキス止め）　提出する。

早期修了の予備審査時のみ【予備審査】の記載をする。

タイトル

　　　　　　　　平成○○年度　博士論文【予備審査】

　　　　　　　　提出日

　　　　　　　　平成２８年　月　　日

　　　　　　　　名古屋市立大学大学院経済学研究科

　　　　　　　　○○学専攻

　　　　　　　　学籍番号

　　　　　　　　氏名

要旨の表紙について 　下記を表示すること

タイトル

要　旨

　　　　　　　　平成○○年度　博士論文【予備審査】

　　　　　　　　提出日

　　　　　　　　平成２８年　月　　日

　　　　　　　　名古屋市立大学大学院経済学研究科

　　　　　　　　○○学専攻

　　　　　　　　学籍番号

　　　　　　　　氏名

審査後、申請論文の提出方法について

「博士学位論文公開依頼書」とともに下記要領で提出をする。

課程博士（早期修了者）：原則　申請書類は事務窓口で提出のこと。

但し、諸事情により提出ができない場合は郵送を認める。郵送の場合は　提出期限1週間前までに山の畑事務室にて申請書類の確認を行い（添付メール可）提出時、訂正のないよう書類を郵送する。

課程博士（3年修了生）：申請書類は事務窓口で提出のこと。

|  |
| --- |
| 提出期限： 博士学位申請論文　 平成28年12月15日（木）正午まで  　　　　 　提出場所：山の畑事務室事務第一係 |

**2.学位論文提出について（対象：審査において合格をした者）**

「博士学位論文公開依頼書」とともに論文データ（要旨含む）は、電子ファイル（PDF形式が望ましい）にて期日までに提出の事。

|  |
| --- |
| 提出期限：　 平成29年 3月17日（金）17時迄  　　　　 　提出場所：山の畑事務室事務第一係 |